

Ville plurielle, solidaire et dynamique

Située aux portes de la capitale sur un territoire en pleine mutation urbaine, desservie par la ligne 7 du métro et la ligne C du RER, Ivry-sur-Seine offre une diversité de services à ses 64 000 habitant-es. Incarnée par 1850 agent-es, son administration propose plus de 180 métiers, plaçant ainsi la compétence au cœur de ses actions. Un attachement particulier est accordé aux valeurs de vivre ensemble et à un service public de proximité porteur de sens, traduit par le projet 100 % service public ivryen et son indispensable triptyque administration, élu-es et habitant-es. **N'attendez plus, rejoignez-nous !**

Ivry-sur-Seine
recherche

Responsable du service Emploi et développement des compétences Cadre d'emploi des attachés territoriaux

La direction des ressources humaines, attachée au respect du cadre statutaire, entend, dans ce contexte, favoriser une fonction RH partagée et promouvoir une gestion durable, tendant à l'égalité professionnelle.

Dans un contexte d'évolution constante du statut, des pratiques RH et des organisations, vous pilotez, sous la responsabilité de la Directrice des Ressources humaines, le service Emploi et développement des compétences composé de trois secteurs : recrutement, formation et mobilité.

Vous animez une équipe expérimentée de 17 agents en vous appuyant sur deux responsables de secteurs de catégorie A. Vous déclinez la politique RH de la collectivité au travers des projets du service.

Vos missions :

Développer et porter le projet de service

Avec l'appui du responsable du secteur, des chargés.es et des gestionnaires de recrutement, vous impulsez une stratégie de développement des compétences (faire évoluer la procédure de recrutement et moderniser les pratiques).

Avec l'appui du responsable du secteur formation, de la cheffe de projet et des assistants.es, vous pilotez et évaluez le déploiement du plan de formation triennal tout en favorisant le développement de dispositifs de formation interne.

Avec l'appui des deux chargées de mobilité de catégorie A, vous impulsez, dans une dynamique d'accompagnement des parcours professionnels, le maintien dans l'emploi et l'évolution professionnelle des agents.

Vous pilotez une démarche prospective de l'emploi, de développement des compétences, de détection et de valorisation des talents.

Vous contribuez à la bonne intégration des agents dans la collectivité en fédérant les équipes autour d'initiatives nouvelles et transversales.

Superviser le management des agents et des secteurs

Vous pilotez la gestion administrative du service, l'élaboration et l'exécution du budget, la mise en œuvre des marchés publics et évaluez les activités.

Vous assurez une veille statutaire et mettez en œuvre les évolutions correspondantes.

Mener des projets et gérer les dossiers stratégiques

Vous participez au collectif de travail de la DRH (4 services - 50 agents) et participez aux instances transversales (comité de direction, assemblée des cadres communaux, Direction Générale, bureaux et commissions municipales).

Vous contribuez activement aux dossiers et dynamiques transversales tels la réflexion collective sur l'évolution de l'organisation et le fonctionnement de l'administration, la promotion de l'égalité Femmes/Hommes.

Votre profil :

Doté.e d'une formation supérieure (Bac+3 minimum en RH, droit, psychologie). Titulaire de la fonction publique, vous bénéficiez d'une expérience similaire en RH et d'encadrement d'équipe. Vous connaissez le fonctionnement des collectivités, maîtrisez les règles générales du statut de la fonction publique et la réglementation du recrutement et de la formation. Rigoureux.reuse et doté.e d'un excellent relationnel, vous travaillez en mode transversal et collaboratif avec les services et faites preuve d'aisance et de pédagogie dans l'accompagnement du changement. Proactif.tive, vous appréciez animer et fédérer une équipe autour de projets d'évolution. Vous maîtrisez le pack office et pratiquez un logiciel RH.

Environnement de travail :

- Rémunération : rémunération indiciaire + régime indemnitaire + NBI de 25 points (fonctionnaires) prime annuelle
- Temps de travail : 38 h et 18 jours de RTT ou 39h et 23 jours de RTT
- Prise en charge de 75% du Pass Navigo et du forfait mobilité durable (sous conditions)
- Bureau individuel
- Télétravail envisageable
- Avantages liés au Comité des activités sociales et culturelles (CASC)
- Restaurant municipal
- Proximité des transports publics (métro 7, RER C, bus)

A propos de la rémunération :

La rémunération est basée sur les grilles indiciaires de la fonction publique territoriale. Une reprise d'expérience est réalisée pour les candidats non titulaires et contractuels. Le régime indemnitaire est établi en fonction du niveau de responsabilité du poste. Une prime annuelle de 1 460 € brut est versée en deux fois (mai et novembre).

Ivry-sur-Seine s'engage dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes, ainsi que dans le recrutement de personnes en situation de handicap.

Pour postuler :

Adressez CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire, esplanade Georges Marrane, 94205 Ivry-sur-Seine CEDEX ou à courrier@ivry94.fr

POUR POSTULER
COURRIER@IVRY94.FR

L'INTÉRÊT
GÉNÉRAL
J'Y
TRAVAILLE