

## Ville plurielle, solidaire et dynamique

Située aux portes de la capitale sur un territoire en pleine mutation urbaine, desservie par la ligne 7 du métro et la ligne C du RER, Ivry-sur-Seine offre une diversité de services à ses 64 000 habitant·es. Incarnée par 1850 agent·es, son administration propose plus de 180 métiers, plaçant ainsi la compétence au cœur de ses actions. Un attachement particulier est accordé aux valeurs de vivre ensemble et à un service public de proximité porteur de sens, traduit par le projet 100 % service public ivryen et son indispensable triptyque administration, élu·es et habitant·es. **N'attendez plus, rejoignez-nous !**

Ivry-sur-Seine  
recherche

## Directeur·rice Jeunesse Cadre d'emploi des attachés territoriaux

Directement rattaché.e à la Directrice générale adjointe, vous pilotez la direction de la Jeunesse à Ivry-sur-Seine. Composée de 2 services et 27 agents, la direction Jeunesse pilote et met en œuvre le projet municipal à destination des 11-30 ans. Elle contribue à leur émancipation et à leur épanouissement, favorise leur engagement associatif et citoyen, les accompagne dans leur parcours d'insertion socioprofessionnelle et de réussite scolaire. Elle met en œuvre des actions pour leur permettre d'accéder aux loisirs, vacances, activités sportives et culturelles.

### Vos missions :

#### **Pilotez la politique Jeunesse :**

Vous êtes responsable de la mise en œuvre de la Stratégie jeunesse, supervisant les actions des deux services en charge de l'accompagnement des jeunes. Vous déployez des initiatives basées sur trois piliers principaux : l'émancipation, l'accès aux savoirs et l'engagement civique. Vous assurez également le portage des orientations du Projet Éducatif de Territoire (PEDT) et leur intégration dans les dispositifs d'accueil et d'accompagnement des jeunes.

#### **Portez des projets stratégiques :**

Vous assurez la mise en œuvre du projet d'administration "100% service Public". Dans ce cadre, vous élaborez, mettez en œuvre et évaluez le projet de direction, et vous assurez de son alignement avec les orientations politiques du programme municipal. Vous traduisez ces orientations en projets et plans d'actions, assurant le portage et la coordination des projets et dossiers au sein des services. Vous évaluez également la politique de la direction et menez une réflexion prospective sur les évolutions nécessaires pour adapter et améliorer continuellement les actions en faveur de la jeunesse.

#### **Assurez l'encadrement de la direction :**

Vous pilotez la gestion administrative de la direction, en veillant à l'application des différentes procédures et normes internes. Vous assurez le management des cadres et des agent·e·s sous votre responsabilité et supervisez le management des services de la direction. Vous coordonnez l'élaboration du budget des services et veillez au respect du cadrage budgétaire, tout en organisant l'information et la communication sur les actions de la direction.

Membre d'un collectif d'encadrement, vous contribuez à la réflexion collective sur l'évolution de l'organisation et le fonctionnement de l'administration, participez aux instances collectives de travail, aux groupes projets et des comités de pilotage, ainsi qu'à des événements et réunions publiques.

## Votre profil :

- **Formation** : titulaire d'un diplôme d'études supérieures (niveau bac +4 à bac +5).
- **Connaissance des politiques publiques**: vous avez une maîtrise approfondie des enjeux, de la réglementation et des politiques publiques de la jeunesse et de l'éducation.
- **Expérience managériale** : vous disposez d'une expérience managériale solide et êtes en capacité d'arbitrer et d'opérer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations municipales.
- **Proactivité et leadership** : proactif-ive, vous savez impulser des dynamiques de travail collectives et faites preuve d'appétence à la conduite du changement.
- **Compétences en gestion de projets** : vous maîtrisez le pilotage en mode projet et savez coordonner les acteurs d'un projet en assurant sa déclinaison opérationnelle, notamment au niveau des quartiers.
- **Connaissance du fonctionnement territorial** : vous maîtrisez les procédures administratives et le fonctionnement d'une collectivité.

## Environnement de travail :

- Rémunération : rémunération indiciaire + régime indemnitaire + prime annuelle
- Temps de travail : 38 h et 18 jours de RTT ou 39h et 23 jours de RTT
- Politique active de formation professionnelle
- Prise en charge de 75% du Pass Navigo et du forfait mobilité durable (sous conditions)
- Bureau individuel
- Télétravail possible jusqu'à deux jours par semaine, en fonction du poste et des nécessités de service
- Avantages liés au Comité des activités sociales et culturelles (CASC)
- Restaurant municipal
- Proximité des transports publics (métro 7, RER C, bus)

## A propos de la rémunération :

La rémunération est basée sur les grilles indiciaires de la fonction publique territoriale. Une reprise d'expérience est réalisée pour les candidats contractuels. Le régime indemnitaire est établi en fonction du niveau de responsabilité du poste. Une prime annuelle de 1 460 € brut est versée en deux fois (mai et novembre).

*Ivry-sur-Seine s'engage dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes, ainsi que dans le recrutement de personnes en situation de handicap.*

## Pour postuler :

Adressez CV et lettre de motivation avant le 31 juillet 2024 à [courrier@ivry94.fr](mailto:courrier@ivry94.fr)  
ou à Monsieur le Maire, esplanade Georges Marrane, 94205 Ivry-sur-Seine CEDEX

POUR POSTULER  
[COURRIER@IVRY94.FR](mailto:COURRIER@IVRY94.FR)

L'INTÉRÊT  
GÉNÉRAL  
J'Y  
TRAVAILLE