

Ville plurielle, solidaire et dynamique

Située aux portes de la capitale sur un territoire en pleine mutation urbaine, desservie par la ligne 7 du métro et la ligne C du RER, Ivry-sur-Seine offre une diversité de services à ses 64 000 habitant-es. Incarnée par 1850 agent-es, son administration propose plus de 180 métiers, plaçant ainsi la compétence au cœur de ses actions. Un attachement particulier est accordé aux valeurs de vivre ensemble et à un service public de proximité porteur de sens, traduit par le projet 100 % service public ivryen et son indispensable triptyque administration, élu-es et habitant-es. **N'attendez plus, rejoignez-nous !**

Ivry-sur-Seine
recherche

Assistant.e de conservation réfèrent communication

Cadre d'emploi des Assistants Territoriaux de conservation B

Votre rôle au sein de la médiathèque

Le réseau de deux médiathèques (41 agents) recherche un.e assistant.e de conservation réfèrent communication. Rattaché.e à la responsable du secteur « Recherche de publics et partenariats », vous participez à la réflexion et à la mise en œuvre de la politique de lecture publique de la ville et à des activités et actions afférentes dans un esprit qualitatif pour tous les publics. Vous êtes plus particulièrement réfèrent.e communication des médiathèques, en lien avec la responsable du secteur et avec la Direction de la Communication de la ville. Vous contribuez à rendre lisible et conviviale les animations, événements et services proposés par les médiathèques au sein des affaires culturelles de la ville.

Vos missions :

Communication

- Elaboration, en collaboration avec la responsable de secteur, de tous les outils de communication des médiathèques (physiques ou dématérialisés : affiches, programme papier mensuel, newsletter, etc.).
- Réfèrent direct de la Direction de la Communication de la ville, sous la responsabilité de la responsable du secteur
- Alimentation des pages du site internet et des réseaux sociaux des Médiathèques et réflexion sur le développement d'autres outils de communication numériques.
- Diffusion des supports de communication et approvisionnement dans les différents espaces des médiathèques et à l'extérieur (envoi par courrier interne ou externe).

Action et médiation culturelle, recherche de publics

- Participation à la mise en œuvre et à la valorisation des différentes animations organisées par les médiathèques.
- Aide à renforcer les partenariats avec les services municipaux et les établissements en direction des publics et à développer les actions hors-les-murs
- Participation aux projets transversaux, dans et hors les murs, avec les acteurs de la vie locale, en direction de différents publics prioritaires

Accueil des publics

- Transactions liées aux inscriptions.
- Accueil des publics sur les différentes animations et événements au sein des Médiathèques.

- Accueil, conseil et accompagnement de tous les types de publics (participe aux visites de groupes); Polyvalence exigée pour les postes de service public.

Acquisitions

- Participation aux acquisitions, actuellement du fond BD adulte, en lien avec une responsable de secteur (adulte ou Images, sons, numérique).
- Etre force de proposition en matière d'action culturelle BD en lien avec les collections.

Participation aux projets transversaux

- Pilotage, formalisation et évaluation de projets mis en œuvre,
- Contribution active à la communication interne des médiathèques.

Votre profil :

- Bonne culture générale et en littérature
- Bonne connaissance de l'actualité éditoriale tous supports
- Compétences en matière de médiation culturelle
- Goût du travail en équipe, en mode projet et en transversalité
- Intérêt et aptitude pour la communication orale et écrite
- Très bon rédactionnel et maîtrise de l'orthographe
- Très bonne maîtrise des outils bureautiques et logiciels de médiathèque
- Culture numérique et aisance avec les outils numériques
- Connaissances en logiciel graphisme appréciées (CanvaPro)
- Capacité à être autonome, sens de la prise d'initiatives et sens des responsabilités
- Bonnes qualités relationnelles, capacité d'écoute, disponibilité et sens du service public
- Capacité d'adaptation, de réflexion et polyvalence
- Sens de l'organisation et grande capacité d'anticipation (gestion de rétroplanning de sorties de documents, logistique, etc.)
- Connaissance et intérêt pour les évolutions et enjeux du métier
- Cycliste et/ou permis B apprécié pour le développement du HLM (les médiathèques possèdent un triporteur)

Environnement de travail :

- Rémunération : rémunération indiciaire + régime indemnitaire + prime annuelle
- Avantages liés au Comité des activités sociales et culturelles (CASC)
- Restaurant municipal
- Cycles de travail : 37 heures par semaine réparties différemment sur deux semaines (35h/39h) ; un samedi sur deux travaillés ; deux soirées hebdomadaires à 19h (1 fixe le mercredi, 1 en alternance mardi/vendredi); horaires de travail spécifiques en période estivale (juillet et août).

A propos de la rémunération :

La rémunération est basée sur les grilles indiciaires de la fonction publique territoriale. Une reprise d'expérience est réalisée pour les candidats contractuels. Le régime indemnitaire est établi en fonction du niveau de responsabilité du poste. Une prime annuelle de 1 460 € brut est versée en deux fois (mai et novembre).

Ivry-sur-Seine s'engage dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes, ainsi que dans le recrutement de personnes en situation de handicap.

Pour postuler :

Adressez CV et lettre de motivation, en indiquant la référence PT00982SC, à courrier@ivry94.fr ou à Monsieur le Maire, esplanade Georges Marrane, 94205 Ivry-sur-Seine CEDEX.

POUR POSTULER
COURRIER@IVRY94.FR

L'INTÉRÊT
GÉNÉRAL
J'Y
TRAVAILLE